

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA BERENA, HIDALGO SIERRA DE FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 24972711

CLAUDIA BERENA HIDALGO SIERRA

RESIDENCIAL MONJA BLANCA II zona 8, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

184439BC-D93B-4225-8C13-FE670F48D97D

Serie: 184439BC Número de DTE: 3644539429

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:23:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1111, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 184439BC, número de DTE 3644539429 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Claudia Berena Hidalgo Sierra De Fernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1111 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Claudia Berena Hidalgo Sierra De Fernández
DPI: 1800 40413 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 24972711

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722511588461	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:23:05	
Emisor:	24972711	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CLAUDIA BERENA HIDALGO SIERRA ✓	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	184439BC-D93B-4225-8C13-FE670F48D97D	
Serie:	184439BC ✓	
Número del DTE:	3644539429 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:23:0606:00184439BCD93B42258C13FE670F48D97D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:26:13 ✓	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:26:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24972711
NOMBRE	CLAUDIA BERENA, HIDALGO SIERRA DE FERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Berena Hidalgo Sierra de Fernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Alta Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

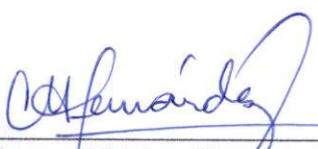
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS CON CARÁCTER LEGAL, RECIBIDOS EN LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé profesionalmente en el análisis y validación de documentos jurídicos y administrativos con carácter legal, recibidos en la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
2) APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO Y LEGAL, DERIVADO DE LAS ACCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL Y LAS AMER.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de oficio para cumplir lo solicitado proveniente de la Unidad de Información Pública número y dar respuesta a lo requerido por la usuaria Antonieta Ixmuyab' Quib Caal sobre plantaciones de palma africana en los municipios de Cobán, Chisec y Raxruha, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado

3) APOYO PROFESIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS DE INTERVENCIÓN LEGAL, QUE PERMITAN AGILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA FACILITAR EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES.	Apoyé profesionalmente en la implementación de mecanismos de intervención legal, que permitan agilizar los procesos administrativos, para facilitar ejecución de las acciones.	100 %	Finalizado
4) APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS, CONSOLIDADOS EN RELACIÓN A LOS AVANCES DE LOS DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, SUSCRITOS EN FUNCIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes periódicos, consolidados en relación a los avances de los documentos legales y administrativos, suscritos en función de las intervenciones de la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DEPARTAMENTAL.	Apoyé al Jefe Departamental en la logística para la realización de la COAPED, llevando el control de los listados de asistencia de los participantes a la misma.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental realizando la notificación tanto a denunciante como a denunciada, de la Resolución Ministerial AG-574-2023 de fecha 23 de noviembre 2023, en caso de maltrato animal.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Claudia Berena Hidalgo Sierra de Fernández
DPI: 1800 40413 1601
Celular: 53526537

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



CLAUDIA BERENA HIDALGO SIERRA DE FERNANDEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 15978

Desde el: 07/03/2012, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 162010_2024, emitida el: 30/01/2024

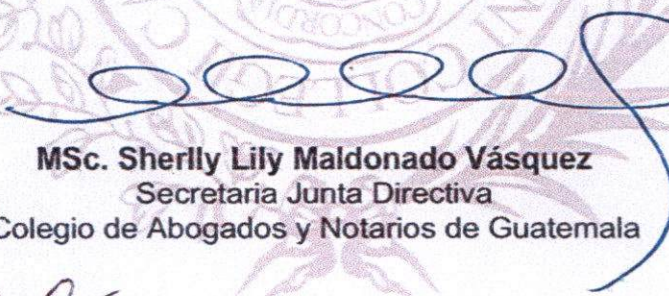


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

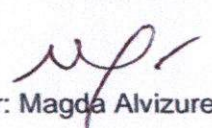
CONSTANCIA
CANG-KBD-41-2024

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Claudia Berena Hidalgo Sierra de Fernández, el treinta de enero de dos mil veinticuatro.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLAUDIA BERENA HIDALGO SIERRA DE FERNÁNDEZ
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO PROFESIONAL EN EL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS CON CARÁCTER LEGAL, RECIBIDOS EN LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé al Jefe Departamental en el análisis y validación de documentos jurídicos y administrativos con carácter legal, recibidos en la sede departamental.	100%	Finalizado
2) APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO Y LEGAL, DERIVADO DE LAS ACCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE DEPARTAMENTAL Y LAS AMER.	Apoyé al Jefe Departamental en la elaboración de documentos de carácter jurídico y legal, derivado de las acciones técnicas y administrativas de la sede departamental y las amer.	100%	Finalizado
3) APOYO PROFESIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MECANISMOS DE INTERVENCIÓN LEGAL,	Apoyé al Jefe Departamental en la implementación de los mecanismos de intervención legal, que	100%	Finalizado

QUE PERMITAN AGILIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PARA FACILITAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES.	permitan agilizar los procesos administrativos, para facilitar la ejecución de las acciones.		
4) APOYO PROFESIONAL EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS, CONSOLIDADOS EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, SUSCRITOS EN FUNCIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé al Jefe Departamental en la elaboración de informes periódicos, consolidados en relación a los documentos legales y administrativos, suscritos en función de las intervenciones de la sede Departamental.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DEPARTAMENTAL	Apoyé al Jefe Departamental recibiendo memoriales provenientes de Asesoría Jurídica Central para imprimirlos, firmarlos y presentarlos al Juzgado de Trabajo y Previsión Social de Alta Verapaz, sobre juicios ordinarios laborales en trámite.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental recibiendo y analizando cédula de notificación proveniente de Subdirección de Sedes Departamentales y la Unidad de Bienestar Animal dirigido a la señora Ana Crimilda Sandoval Bonilla.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe Departamental analizando solicitud hecha por Asesoría Jurídica Central a través de la Subdirección de	100%	Finalizado

	<p>Sedes Departamentales para solicitar copia del expediente penal número MP255-2021-6683.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental revisando expedientes de las fincas sobre las cuales se han interpuesto denuncias y el estado de las mismas, esto a solicitud del Coordinador de la Comisión de Inventarios de Bienes Inmuebles del Ministerio.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental recibiendo y analizando memoriales provenientes de Asesoría Jurídica Laboral central, sobre juicios ordinarios laborales entablados en contra del Ministerio.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental recibiendo memorial para evacuación de audiencia de 48 horas dentro del Proceso 01213-2023-00147 correspondiente a Ana María Guerrero Artola.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental coordinando logística de la reunión mensual de la COAPED, en el llenado de asistentes a la misma.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental gestionando, ante el Departamento de Servicio de la Municipalidad de Cobán, Alta Verapaz, solicitud hecha para que los vehículos de la institución</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

	<p>puedan ingresar al vertedero municipal con los desechos de la misma.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental apersonándome al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones de Cobán, Alta Verapaz, entregando memoriales e procesos laborales, cuyas copias, con el sello de recibido se enviaron a Asesoría Jurídica central para su archivo correspondiente.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental en el análisis de los lineamientos para la verificación de actividades, informe mensual, informe final, factura y finiquito a presentar para el pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental, imprimiendo y firmando memorial de Apelación Laboral para presentarlo al Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Alta Verapaz, cuyas copia, con sello de recibido se envió a Asesoría Jurídica central para su archivo correspondiente.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	-------------------------------------	---

	<p>Apoyé al Jefe Departamental realizando informe circunstanciado No.001-2024 para dar respuesta a Oficio Circular SDSD No. 0070-2024/sr que contiene datos del estado en que se encuentran las fincas propiedad del Estado, adscritas al MAGA, ubicadas en el Departamento de Alta Verapaz. Se envió en físico y en digital.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al Jefe Departamental, analizando convocatoria hecha por la Fiscalía Municipal de La Tinta Alta Verapaz, remitiéndose oficio al Coordinador de Extensión Rural de Senahú, Alta Verapaz para que participe en la convocatoria según expediente MP262-2022-40/ Causa Penal 16005-2022-00121.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al Jefe Departamental realizando informe para formación de expediente de rescisión de contrato por incumplimiento de funciones de prestador de servicios renglón 029 de conformidad con informe vertido por el Coordinador de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Chisec, A.V.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al Jefe Departamental asistiendo a reunión convocada por el Alcalde Municipal de Chahal, Alta Verapaz, para tratar asuntos relacionados con la finca 109, folio 9, libro</p>	100%	Finalizado

	<p>99 de Transformación Agraria, propiedad del Estado, adscrita al MAGA ubicada en dicho municipio. En la reunión participaron miembros del Consejo Municipal, Secretario Municipal, Juez de Asuntos Municipales y el Coordinador Departamental de Extensión Rural de la Sede Departamental.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental analizando oficio SDSD No. 270-2024 proveniente de la Subdirección de Sedes Departamentales DICORER -MAGA- realizándose la notificación requerida, al señor Victor Pop Caal, Presidente del Comité Pro-Regularización de Tierras de la Aldea 28 de Septiembre Microregión "Raxruhá", A.V.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental acudiendo a reunión de mesa técnica en la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente dentro del Caso de usurpación en Laguna Lachuá (Sepichel) para determinar las acciones que asumirán las instituciones en el momento del desalojo.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental, recibiendo, imprimiendo y firmando memorial de Apelación por Motivos de Inconformidad para presentarlo a la Sala Regional Mixta de la</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	-------------------------------------	---

	<p>Corte de Apelaciones, la copia, con sello de recibido se envió a Asesoría Jurídica central para su archivo correspondiente.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental atendiendo al señor Victor Pop Caal, Presidente del Comité Pro-Regularización de Tierras de la Aldea 28 de Septiembre Microregión "Raxruhá", A.V. explicándole el trámite que debe seguir ante el Despacho Superior.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental recibiendo, imprimiendo, firmando y presentando memorial de solicitud de reprogramación de audiencia dentro de la causa 16005-2024-00011 (Ref. MP001-2016-86445).</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental, acompañando al Abogado de Asesoría Jurídica Central al Juzgado Segundo de 1ª. Instancia Penal a tramitar reprogramación de audiencia.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental asistiendo y participando en reunión de mesa técnica en Juzgado de Paz de Senahú, Alta Verapaz, convocada por Auxiliar Fiscal de la Fiscalía Municipal de Santa Catalina La Tinta en caso de desalojo de finca ubicada en Aldea</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

	<p>Nueva Concepción, Senahú, Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental, recibiendo memorial proveniente de Asesoría Jurídica Laboral, para ser entregado en la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones dentro del Juicio Laboral 01213-2023-00247, recurso 1 oficial 5°.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental atendiendo solicitud hecha por Fiscal del Medio Ambiente de la Fiscalía Distrital del Ministerio Público de Cobán, para afinar detalles y encontrar albergue y llevar a cabo el desalojo en el lugar denominado Sepichel.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental, en la elaboración de oficio para cumplir lo solicitado proveniente de la Unidad de Información Pública número y dar respuesta a lo requerido por la usuaria Antonieta Ixmayab' Quib Caal sobre plantaciones de palma africana en los municipios de Cobán, Chisec y Raxruha, Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé al Jefe Departamental realizando la notificación tanto a denunciante como a denunciada, de la Resolución Ministerial AG-574-2023 de fecha 23 de noviembre 2023, en caso de maltrato animal.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	--	---	---

Resultado de la prestación de los servicios:

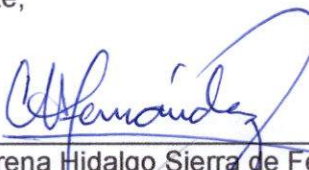
Se cuenta con que los documentos de carácter jurídico y legal (memoriales) fueron presentados a tiempo en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Juzgado 2º. De Primera Instancia Penal, Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones y Ministerio Público; así como informes circunstanciados solicitados por la autoridad. Las notificaciones enviadas por distintas dependencias del Ministerio se realizaron en el tiempo solicitado y a las personas indicadas.

Se le ha dado acompañamiento al equipo de abogados de Asesoría Jurídica central en el desarrollo de audiencias realizadas en el Juzgado 2º. De Primera Instancia Penal del Departamento de Alta Verapaz.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Claudia Berena Hidalgo Sierra de Fernández
DPI: 1800 40413 1601
Celular: 5352 6537

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

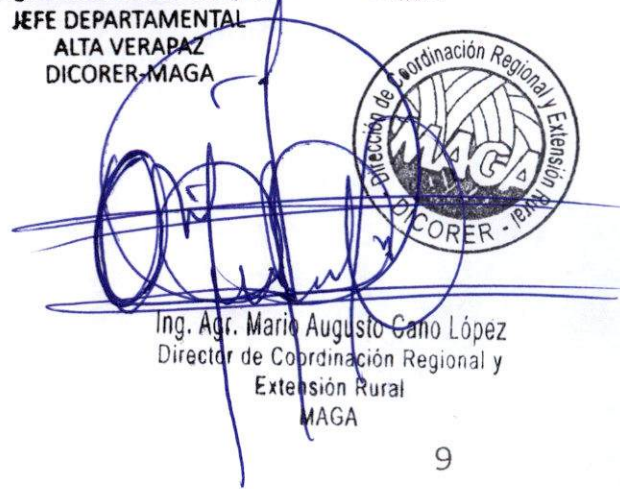


(f)


Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

